

1. Wstęp do deklaracji dostępności

Biuro Obsługi Szkół Gminy Chelm zobowiązuje się zapewnić dostępność swoich stron internetowych zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Dane adresowe:

Biuro Obsługi Szkół Gminy Chelm ul. Gminna 18, 22-100 Pokrówka, telefon: **082/563-64-85, 692557984**, fax: **082/569-64-85**, email: **bos@gmina.chelm.pl**, dąży do zapewnienia dostępności swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r.

o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej:

bos.gmina.chelm.pl - Biuletyn Informacji Publicznej.

2. Data publikacji i aktualizacji

Data publikacji strony internetowej: **2020-09-21**.

Data ostatniej istotnej aktualizacji: **2021-03-16**.

3. Dane kontaktowe

W przypadku trudności w dostępności strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest **Jacek Wołoszczuk**, e-mail: **jwołoszczuk@gminachelm.pl**. Można także zadzwonić na numer telefonu **695 744 442 i 082/563-64-85**. Tą samą drogą można złożyć wniosek o udostępnienie informacji niedostępnej oraz skargę na niewystarczające zapewnienie dostępności.

4. Status pod względem zgodności z ustawą

Ułatwienia na stronie podmiotowej BIP:

- strona internetowa jest obecnie na etapie realizacji jej nowej wersji dostosowanej do wymagań ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, przewidywany termin publikacji nowej wersji strony – wrzesień 2021r.
- możliwość powiększenia/pomniejszania wielkości tekstu na stronie,
- uporządkowana przejrzysta mapa strony,

5. Data sporządzenia Deklaracji Dostępności oraz metoda przygotowania

Oświadczenie sporządzono dnia: **2021.03.16**. Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

6. Informacje na temat procedur

I. Dostępność cyfrowa stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Każdy ma prawo wystąpić do podmiotu publicznego z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, w tym elementów, o których mowa w art. 3 ust. 2, oraz elementów niedostępnych cyfrowo na podstawie art. 8 ust. 1, albo o jego udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Żądanie powinno zawierać:

- 1) dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
- 2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, które mają być dostępne cyfrowo;
- 3) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;
- 4) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.

Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego nie może nastąpić w tym terminie, podmiot publiczny niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zapewni dostępność cyfrową wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

Podmiot publiczny odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem naruszenia integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji. W przypadku gdy podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu wskazanego w żądaniu, niezwłocznie

powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i wskazuje alternatywny sposób dostępu do niego. W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej elementów wskazanych w żądaniu albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu przez osobę występującą z żądaniem, osoba ta ma prawo do złożenia do podmiotu publicznego skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej.

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej stosuje się przepisy działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60 i 730).

II. Dostępności osób ze szczególnymi potrzebami.

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa odpowiednio w art. 6 pkt. 1 lub 3 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym „wnioskiem o zapewnienie dostępności”.

Wniosek o zapewnienie dostępności jest wnoszony do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związane żądanie zapewnienia dostępności zawarte we wniosku.

Wniosek o zapewnienie dostępności zawiera:

1. dane kontaktowe wnioskodawcy;
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno--komunikacyjnym;
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności.

Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa, podmiot niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, co nie zwalnia podmiotu publicznego z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W zawiadomieniu podmiot publiczny uzasadnia swoje stanowisko, w szczególności wskazuje okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności. W postępowaniu w przedmiocie wniosku o zapewnienie dostępności nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń, sposobu obliczania terminów, uzupełniania braków formalnych i przekazywania wniosku zgodnie z właściwością.

W przypadku gdy podmiot nie zapewnił wnioskodawcy dostępności w określony sposób i w terminie, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni od dnia w którym upłynął termin wskazany w powiadomieniu.

7. Skróty klawiaturowe

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki. Główne skróty klawiaturowe dotyczące poruszania się po stronie internetowej:

- **Tab** - przeniesienie do kolejnego elementu na stronie
- **Shift + Tab** - przeniesienie do poprzedniego elementu na stronie
- **PgUp** przewinięcie strony w górę
- **PgDn** - przewinięcie strony w dół
- **Ctrl + "+"** - powiększenie całej zawartości strony
- **Ctrl + "-"** - pomniejszenie całej zawartości strony
- **Ctrl + "0"** - przywrócenie normalnego rozmiaru całej zawartości strony
- **Home** - przejście na górę strony
- **End** - przejście na dół strony

8. Dostępność architektoniczna

Biuro Obsługi Szkół Gminy w Chełm znajduje się w Chełmie przy ul. Gminnej 18 w budynku głównym, który został przystosowany do użytkowania przez osoby z niepełnosprawnościami poprzez:

- stosowne oznakowanie,

- likwidację barier architektonicznych,
- likwidację barier komunikacyjnych,
- umożliwienie dostępu do pomieszczeń urzędu dla osób z niepełnosprawnością,
- zastosowanie ergonomicznych rozwiązań.

W szczególności zrealizowano następujące działania:

1. Do obsługi osób z niepełnosprawnością oznakowano drzwi wejściowe do budynku Biura Obsługi Szkół Gminy Chełm.
2. Przed budynkiem oznakowano kolorem niebieskim 2 miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.
3. Zastosowano kontrastowe elementy architektury poprzez wyróżnienie kluczowych pomieszczeń do bezpośredniej obsługi interesantów.
4. Oznaczono (oklejono) paskami antypoślizgowymi posadzkę dojścia do pomieszczeń obsługi interesantów oraz do toalety dla osób z niepełnosprawnościami.
5. W holu wejściowym do budynku oznaczono słupy i inne elementy przy szlakach komunikacyjnych kontrastowymi elementami architektonicznymi.
6. Wykonano wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodowych.
7. Wykonano podjazd w celu umożliwienia dostępu do budynku osób z niepełnosprawnością poruszających się na wózkach inwalidzkich.
8. W budynku zainstalowano windę osobową z powiadomieniem głosowym w celu umożliwienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami.
9. W ramach modernizacji budynku dostosowano łazienki na potrzeby osób z niepełnosprawnością.
10. Wykonano instalacje alarmowe we wszystkich toaletach dla osób z niepełnosprawnością.
11. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ale są oznaczenia kontrastowe lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących, istnieje możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego.
12. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
13. Przed wejściem do budynku zamontowano kontrastową tablicę informującą o rozkładzie pomieszczeń.

9. Obsługa osób z niepełnosprawnościami

Aby skutecznie komunikować się z naszym urzędem osoby niesłyszące lub słabo słyszające mogą:

- skorzystać z usługi tłumacza języka migowego, osoby niesłyszące i mające trudności w komunikowaniu się, chcąc załatwić sprawę w naszej jednostce z pomocą tłumacza języka migowego, zobowiązane są do zgłoszenia chęci skorzystania ze świadczenia ze wskazaniem wybranej metody komunikowania się z minimum trzydniowym wyprzedzeniem oraz dokonania rezerwacji wizyty.
- napisać pismo/złożyć wniosek na adres: **Biuro Obsługi Szkół Gminy Chełm, 22-100 Chełm, Pokrówka ul. Gminna 18.**
- wysłać e-mail na adres: **bos@gmina.chelm.pl,**
- skontaktować się telefonicznie przy pomocy osoby trzeciej na numer telefonu: tel. 82 563 64 85, 692557984,
- skontaktować się osobiście, zgłaszając się w siedzibie BOS w godzinach urzędowania: - poniedziałek 7:30-15:30, wtorek 7.30-16.00, środa-piątek 7.30-15.30.

10. Informacje dodatkowe

Aplikacje mobilne - obecnie nie udostępniamy żadnych aplikacji mobilnych.